

Aide à l'écriture

► Vous avez analysé les documents en répondant aux questions proposées.

Vous choisissez le sujet de votre dépêche (Stalingrad, ou le Pacifique, ou le Japon). Dans vos réponses aux questions 1 à 4, vous choisissez les informations qui correspondent au sujet choisi. À l'aide de la **Méthode**, vous les intégrez dans le tableau ci-dessous, qui vous aide à structurer votre dépêche.

Situer	→
Priorité	→
Mots clés	→
Titre de la dépêche	→
Accroche de la dépêche	→
Corps de la dépêche	→
Rappel faits antérieurs	→
Sources	→
Agence de presse	→

Méthode

La structure d'une dépêche

1^{re} ligne

Situer dans le temps : Le jour, le mois, l'année, l'heure ; **Priorité 1.2.3.4.** ; les **mots clés** permettant le classement des dépêches sur une même information (par exemple : **Guerre totale, Stalingrad, ville rasée, pertes humaines, victoire soviétique**)

2^e ligne

Titre de la dépêche. Par exemple « Bataille de Stalingrad, guerre totale sur le front européen de l'Est »

2 ou 3 lignes

Accroche de la dépêche : une ou deux phrases qui indiquent l'essentiel de la dépêche.

Une dizaine de lignes

Corps de la dépêche : deux ou trois paragraphes qui, en 10 lignes environ, racontent le fait vécu par le journaliste, qui l'expose en répondant aux questions : qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment ? Quelques recherches sur Internet pourront être effectuées.

Une à deux lignes

Rappel de **faits antérieurs** en lien avec le fait relaté. Par exemple : l'invasion de l'URSS par l'Allemagne nazie.

Une ligne citant les sources

Par exemple : Ordre 227, signé par Joseph Staline, 28 juillet 1942.

Une ligne

Le nom de l'agence. Par exemple : agence britannique Reuters, agence américaine Associated Press ; agence française Havas, etc.