

Fiche méthode – Expression orale

La préparation

Lorsqu'on présente un travail à l'oral, seul ou en groupe, il faut à la fois être clair et captiver son public. Mais, une bonne présentation orale se prépare, il faut :

- Suivre un plan clair pour ordonner ses idées, avec des parties équilibrées,
- Respecter le temps que je me suis fixé pour chaque partie,
- Partager équitablement la parole lors de présentation en groupe,
- Classer mes notes et les documents que je veux montrer dans l'ordre de présentation.

Pour m'organiser au mieux je peux :

- Utiliser des feuilles simples, écrites sur le recto seulement et numéroter les feuilles.
- Ecrire gros, numéroter les parties, souligner les titres, aérer les paragraphes pour les lire plus facilement.
- Utiliser une feuille par partie pour ne pas tout mélanger.
- Surligner ce que je dois dire pour ne pas confondre ma partie avec celle des autres (pour les oraux de groupe)

L'entraînement

Une bonne présentation orale se prépare à la maison. Il faut s'entraîner :

- A voix haute au moins une fois avant l'exposé, en chronométrant le temps de présentation,
- Si l'exposé est trop long, éliminer ou raccourcir certains passages trop développés. Si l'exposé est trop court, approfondir certaines parties.
- Vérifier l'ordre des feuilles avant de commencer.
- Gérer le temps : raccourcir une partie plutôt que supprimer la conclusion

L'oral

Lors du passage à l'oral il faut avoir la bonne attitude :

- Avoir prévu une tenue correcte, si possible élégante mais confortable
- Regarder le public mais sans fixer une seule personne,
- Ne pas gesticuler ni froisser ses feuilles,
- Parler suffisamment fort, pas trop vite et articuler,
- Faire des phrases correctes, sans faute de français.

Les petits plus pour briller

Quelques petites astuces simples peuvent rendre ta présentation orale brillante :

- Commencer par dire bonjour, se présenter, présenter son sujet.
- Rendre sa présentation vivante avec un ton dynamique en variant les intonations de la voix.
- Ne pas lire mes notes, simplement jeter des coups d'œil au besoin.
- Alternier les temps de parole avec la présentation de documents.
- Commenter les documents en les montrant.
- Expliquer les mots difficiles avec tes propres mots.

Astuces pour ne pas paniquer :

- Respirer plusieurs fois à fond avant de commencer,
- S'entraîner à la maison en se chronométrant,
- Se concentrer sur ce que je raconte et pas sur le public et/ou le jury.