

## Fiche : Présenter un travail à l'oral

<b>A quoi ça sert ?</b>	<b>Ça sert à penser, communiquer, échanger ou informer</b> <b>Mais aussi à être évalué</b>
<b>Quelle forme ?</b>	<b>Exposé</b>
<b>Mais comment ?</b>	
<b>Étape 1 : Préparation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>Travail collaboratif :</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Répartition des rôles/travail</li><li>✓ Recherches + apport de vocabulaire spécifique au sujet</li><li>✓ Mise en forme</li></ul></li> <li>▶ <b>Entraînement oral :</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Répartition du temps de parole</li><li>✓ Entraînement individuel à la maison</li><li>✓ Entraînement collectif à la maison ou au collègue</li><li>✓ Chronométrage du temps de l'exposé</li><li>✓ Maîtrise du sujet</li></ul></li></ul>
<b>Étape 2 : Présentation collective ou individuelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>Chaque membre du groupe doit participer et s'exprimer :</b> répartition du temps de parole</li><li>▶ <b>Parler assez fort et en articulant</b> afin d'être entendu dans toute la salle</li><li>▶ <b>Maîtriser le langage oral :</b> langage courant ou soutenu</li><li>▶ <b>Regarder l'auditoire</b> (public, classe ou jury)</li><li>▶ <b>Mettre le ton</b> afin de ne pas parler trop vite</li><li>▶ <b>Intégrer le support</b> de présentation à votre oral (vidéo, affiche, power point...)</li><li>▶ <b>Savoir être :</b> soyez enthousiaste et dynamique</li></ul>