

Fiche : Mener des recherches documentaires

A quoi ça sert ?	Ça sert à s'informer sur un sujet
Où ?	CDI, Internet, médiathèque
Mais comment ?	
Étape 1 : Consulter les ressources sur le sujet	<ul style="list-style-type: none">▶ Utiliser le moteur de recherches sur votre navigateur en utilisant des mots clé▶ Accéder au CDI et à son fichier manuel ou numérique▶ Accéder à votre médiathèque de quartier et à son fichier manuel ou numérique <p>Penser à noter les sources consultées en recopiant (copier/coller le lien qui apparaît dans la barre de recherches)</p>
Étape 2 : Prendre des notes	<ul style="list-style-type: none">▶ Sélectionner les informations utiles pour le sujet▶ Classer les informations pour mieux les retrouver▶ Reformuler les idées avec vos propres mots <p>Attention au plagiat ! Ne recopiez pas des phrases entières</p>
Étape 3 : Mise en commun des recherches	<ul style="list-style-type: none">▶ Utiliser des outils collaboratifs gratuits pour que tout le groupe puisse accéder aux recherches :<ul style="list-style-type: none">✓ Framapad → pour rédiger à plusieurs✓ Framindmap → pour réaliser une carte mentale✓ Padlet → pour épingler sur un mur✓ le réseau du collègue✓ envoie de mails pour tous les membres de l'équipe✓ l'ENT dans les fichiers faire partager avec les membres de l'équipe