

## Fiche : Faire un compte rendu oral d'une étude de documents

Étape :	Quoi faire ?
<b>Étape 1 :</b> <b>La préparation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ayez bien en tête que ceux qui vont vous écouter n'auront sans doute pas lu ni vu les documents sur lesquels vous avez travaillé ! Soyez donc <b>clair et précis</b> dans vos explications.</li><li>➤ Préparez au brouillon ou sur votre cahier <b>les grandes idées</b> dont vous voulez parler. N'écrivez pas de phrases complètes pour ne pas risquer de les lire, le nez collé à votre cahier, au moment du passage à l'oral.</li><li>➤ Prévoyez <b>la répartition orale</b> : qui parle ? pour dire quoi ? Tous les membres du groupe doivent avoir quelque chose à dire lors du passage à l'oral.</li></ul>
<b>Étape 2 :</b> <b>Le passage à l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Commencer par lire le titre du dossier.</b></li><li>➤ <b>Puis présenter les documents</b> (si possible en les montrant au reste de la classe).</li><li>➤ <b>Lire et répondre aux questions qui étaient posées sur les documents</b> en se détachant au maximum de ses notes.</li><li>➤ <b>Terminer par une petite phrase de conclusion</b> résumant le dossier étudié.</li></ul>
<b>Étape 3 :</b> <b>L'attitude</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Votre attitude</b> est très importante lors du passage à l'oral. Evitez de rire ou d'avoir l'air trop détendu mais ne soyez pas trop stressé non plus !</li><li>➤ <b>Pensez à parler fort, en articulant, et pas trop vite.</b></li><li>➤ Pendant le passage à l'oral des autres camarades, soyez à l'écoute, ne bavardez pas et prenez des notes (on pourrait vous demander de faire un résumé, un schéma ou une carte mentale).</li></ul>