

# **PRINCIPALES CONSIGNES D'UN EXERCICE**

***Un travail réalisé par Alexandre Balet,  
professeur certifié d'histoire-géographie***

**<http://www.laclassedhistoire.fr/>**

# PRÉSENTER

---

Dire ce qu'est un document pour pouvoir l'expliquer.

## **N**nature

Quoi ?

ex : extrait de texte,  
photographie, carte, etc.

## **A**uteur

Qui ?

Nom, dates, fonction,  
fiabilité supposée.

## **D**ate

Quand ?

Différence entre date de  
réalisation et date du  
sujet.

## **S**ujet

Quel propos ?

L'information principale  
du document, l'idée  
directrice.

# NOMMER

---

Dire ce que c'est, **donner un nom.**

Exemple : le nom d'un espace représenté sur un croquis, le nom d'un évènement historique.



Sur une carte, l'ensemble des noms compose **la nomenclature.**

“

## RELEVER

---

Prélever, **extraire une information dans un document.**

Lorsqu'il s'agit d'un texte, j'utilise des **guillemets** pour citer l'élément relevé.

”

# METTRE EN RELATION

---

**Associer** plusieurs éléments,  
documents, faits, ou lieux.  
Établir des **liens** entre eux.



Exemple : montrer une relation cause-  
conséquence, dégager des points  
communs et des différences.

# IDENTIFIER

---

Trouver, reconnaître **la nature**  
de quelque chose.



Exemple : la source d'une carte, le sujet d'un document, le point de vue d'un texte, les plans d'une photographies, etc.

# CLASSER

---

Ranger, **ordonner** des objets, des dates d'une certaine manière.



Exemple : classer par ordre alphabétique, par ordre chronologique.

# EXPLIQUER

---

**Donner du sens** à ce que j'observe,  
ce que je décris.

Dépasser ce qui est visible, pour  
évoquer **ce qui est invisible**.



Quelles sont les causes de cette situation  
historique ou géographique ? Quelles sont ses  
conséquences ? Quelle est le lien avec un autre  
évènement, un autre espace ?



# LOCALISER

---

Répondre aux questions « **Quand ?** »  
(localiser dans le temps) et « **Où ?** »  
(localiser dans l'espace).



Exemple : donner la date d'un évènement pour le localiser dans le temps, dire où se situe un lieu pour le localiser dans l'espace.

# SITUER

---

C'est **LOCALISER** (Où ? Quand ?) et replacer dans un **contexte** (Par rapport à quoi ?)



Exemple: localiser un évènement et le replacer dans son contexte historique, localiser un lieu et le replacer dans son contexte géographique.

# DÉCRIRE

---

Dire ce que j'**observe**, ce qui est **visible**.



## Photographie

Lecture par plans, point de vue de l'auteur



## Oeuvre d'art

Couleurs, lumières, lignes, formes, esthétique



## Graphique

augmentation, diminution, stagnation.



## Situation historique ou géographique

Quoi ? Qui ? Comment ?

# FAIRE UNE RECHERCHE

---

Trouver une information **pertinente**, **fiable** et **adaptée**. Cela nécessite de :



Définir le travail à réaliser.



Trouver et évaluer des sources.



Prendre des notes.



Restituer ce qui a été trouvé.

# COMMENTER

---

Porter un **jugement** sur un travail ou une source.



L'évaluer en mettant en évidence ce qu'il a pu apporté, ce qu'il a mit de côté.

# DÉFINIR

---

Donner la **définition**  
d'un mot, d'un concept.



# RÉDIGER

---

Ecrire un texte qui a du **sens**  
en faisant des **phrases**  
correctement **ponctuées** et  
**orthographiées.**



# INTRODUIRE

---

**Entrer** dans un sujet :

Identifier et définir la  
**période**, **l'espace** et  
les **mots clés**.

Soulever un problème sous  
forme de **question**.



# CONCLURE

---

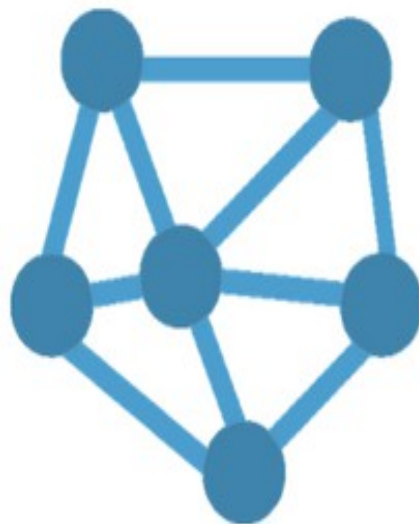
Apporter une **réponse claire et courte** à une question posée par un sujet.



# S'EXPRIMER

---

Partager des idées, formuler sa pensée pour se faire comprendre.



Expression claire et langage adapté.