

Fonctionnement de la classe inversée

Avant la classe

- 1) Les consignes de chaque séance sont à consulter sur [le site web](http://histoiregeolesto.weebly.com/) de la classe inversée : <http://histoiregeolesto.weebly.com/> (site à enregistrer dans les favoris, l'adresse ne sera pas obligatoirement redonnée à chaque séance).
- 2) **Dans mon cahier :**
 - Je colle le [plan de travail](#) et le [cours noyau](#) (séance 1).
 - Je **cherche le vocabulaire** du thème et je le **recopie** dans mon cahier sur [la feuille du cours noyau](#) (séance 1).
- 3) Je [regarde la capsule vidéo](#) du thème, il s'agit de la leçon que tu dois connaître pour avoir des connaissances et pour bien comprendre les activités proposées en classe.
 - Être bien concentré(e)
 - Prendre son temps pour regarder les illustrations allant avec les paroles
 - Faire **Pause** pour s'approprier les connaissances
 - Utiliser sa **mémoire** (tableau blanc - brouillon : carte mentale/mots clé/texte/dessin... ou bouger)
- 4) **Avant chaque cours :** je note le [titre de la séance à venir](#) dans mon casier.
- 5) Je prépare ma **carte mémoire** pour l'[assistant du professeur](#) (avec 5 choses importantes à retenir de la leçon : voir modèle collé au début du cahier) et je [m'entraîne](#) à passer à l'oral.
- 6) [J'apprends la leçon](#), le vocabulaire, je relis les exercices faits en classe.

En classe

- 1) [Intervention](#) de l'[assistant du professeur](#) par tirage au sort. **Tout le monde a sa carte mémoire dans le cahier rangée dans une enveloppe.**
- 2) [Exercices](#) en suivant le **plan de travail** distribué et collé dans le cahier : [en groupe](#) mais aussi [individuellement](#) ou [par deux](#). Le professeur reste la personne ressource qui peut accompagner les élèves sur un îlot.
- 3) Le travail en classe est l'occasion de [s'entraîner](#), de [progresser](#), de [développer](#) des compétences. Je peux alors [aider quelqu'un](#) de mon groupe ou [être aidé](#), mais pour tout cela je dois [respecter les règles de la classe](#) (parler à voix basse ; être sérieux ; demander de l'aide à mon professeur ; etc).
- 4) **Compléter** le plan de travail.
- 5) Faire le **bilan de la séance** : qu'ai-je retenu ?

Après la classe

- 1) Je vais voir sur [Ecole directe](#) pour préparer la séance suivante et voir les devoirs à faire.
- 2) Je complète la correction des activités si nécessaire et je [m'approprie](#) les compétences travaillées.
- 3) Je [m'auto-évalue](#) sur les **activités de la séance passée** sur le plan de travail collé dans mon cahier si je n'ai pas eu le temps de le faire en classe.
- 4) Je [teste mes connaissances](#) grâce aux exercices ou jeux en ligne proposés sur le site.