

## L'ASSISTANT DU PROFESSEUR

Mission : Prendre la place de mon professeur pour rendre la leçon plus accessible



### Objectifs

- Prendre la parole en public (sans notes)
- Travailler les critères d'évaluation orale : regard/volume/débit
  - S'appropriier des connaissances

### Préparation

- Lire la partie de la leçon à transmettre
- Organiser sur un brouillon 5 choses importantes à retenir en utilisant un vocabulaire spécifique
  - Penser à la bonne posture
- S'entraîner à dire les choses à haute voix

### Prestation

- Prendre une posture solide mais dynamique
- Adapter le volume / la prononciation / le vocabulaire
  - Dire « Bonjour »
- Se présenter : « Je m'appelle....., élève en ..... au collège Lestonnac »
  - Donner les titres du chapitre et de la partie présentée à l'oral
- Demander à tes camarades « vous êtes prêts ? » et quand le « oui » est général commencer
- Présenter un à un les idées pour faciliter la prise de note pour tes camarades :  
« Dans cette partie la première chose importante que j'ai relevé est....., ensuite....., d'autre part....., puis..... et enfin..... »
- Pour conclure : dis « C'était les 5 choses importantes à retenir sur .... »